

Termes de references pour le recrutement d'un Responsable Administratif et Financier

I. Contexte

Créé il y a 5 ans, l'Union des Ambassadeurs (UDA) est un réseau d'entrepreneurs et de professionnels maliens issus de la diaspora qui ont fait le choix de s'investir au Mali. L'UDA a lancé un programme quinquennal dénommé "Séguin So 2028" (en bambara, il signifie "retour à la maison / retour chez soi"), qui a pour objectif principal de proposer des opportunités d'investissement productif à fort impact pour la diaspora et ses partenaires en faveur du développement économique et social du Mali. Il est composé de 4 projets phares.

SMART CITY - RESILIENCE

Création d'une zone d'affaires mixte (PME, franchises, grandes entreprises, habitations éco-responsables, agriculture urbaine) intelligente sur 10 Ha, pour intégrer les projets privés à destination du Mali avec à terme, la création de 6000 emplois directs et indirects. L'idée est d'absorber et diriger les flux de la diaspora vers de l'investissement plus productif et d'intégrer un mécanisme de formation professionnelle continue de la jeunesse.

Z.A.P (ZONE AGRICOLE PARTAGÉE)

Création d'un dispositif donnant accès à du foncier sécurisé, une formation agricole, des débouchés garantis à travers des accords d'achat des productions, la mutualisation du matériel et des ressources humaines. L'ensemble sera mis en oeuvre à travers une coopérative agricole qui mettra l'accent sur l'innovation des outils, la gestion des énergies et de la valorisation de la chaîne agricole. La ZAP favorisera l'intégration des maliens dans le secteur agricole, et la captation des flux de la diaspora vers de l'investissement plus productif. Elle permettra ainsi la création de richesses et d'emplois. Situé à Baguineda, le premier pilote de la ZAP ambitionne de former 200 jeunes au cours des 3 prochaines années.

KALAN FI BARA (APPRENDRE AU TRAVAIL)

Programme de transfert de compétences de la diaspora et des migrants de retour pour le renforcement des capacités dans le secteur de la santé. Il s'agit d'un voyage immersif regroupant des professionnels de la santé et permettant à la diaspora de partager ses compétences en renforçant les capacités dans le secteur de la santé publique au Mali. Il permettra d'optimiser la productivité et l'impact des actions humanitaires à destination du pays, former le personnel soignant, susciter des vocations afin d'intégrer et d'absorber les intentions d'investissement dans le secteur et ainsi de rendre accessibles au plus grand nombre, des soins de qualité.

PILOT - FAT 32

Création d'un outil de cartographie et de pilotage de l'investissement et des ressources humaines de la diaspora. Il permet de se munir d'une solution mise à jour en temps réel qui permettra de capter, orienter les projets et les investissements vers des mécanismes sécurisés et plus productifs au service du développement social et économique du Mali.

Ces 4 solutions innovantes sont conçues pour être adaptées aux réalités maliennes : la culture, l'histoire, la sécurité, la diplomatie, la politique, l'économie, l'administratif, les ressources humaines, etc. Le SS2028, prend en compte de manière objective, tous les aspects de l'éco-système malien nécessaire à la réussite de la mise en œuvre des projets et l'atteinte de leurs objectifs respectifs. Elles s'appuient sur une gouvernance transparente, des Partenariats Publics-Privés, de l'intelligence collective et visent à un retour sur investissement sécurisé et plus productif pour le développement social et économique du Mali.

II. Tâches et responsabilités

Le Responsable Administratif et Financier (RAF) est chargé de traiter l'ensemble des questions relatives à la gestion administrative, financière et comptable.

Placé sous la responsabilité de la Direction et la coordination de l'UDA, il est chargé de :

- i. Appui à l'élaboration des Plan de travail annuels et budgets associés (PTBA) ;
- ii. Elaboration des plans de décaissement et de trésorerie du projet ;
- iii. Suivi de la programmation budgétaire, de l'exécution financière et budgétaire du projet;
- iv. Elaboration des rapports financiers mensuels, semestriels et annuels, et des reporting trimestriels des informations financières ou Rapports de Suivi Financier (RSF) du projet ZAP;
- v. Gestion du système informatisé de gestion financière, comptable et de passation des marchés. Analyse en temps réel de la situation de tous les fonds et ressources employés dans le cadre de l'exécution des projets de l'UDA ;
- vi. Mise en place et suivi du bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable informatisé du projet avec la production des informations nécessaires (états comptables et financiers) ;
- vii. Suivi des opérations financières du compte spécial du projet (engagement, retrait, règlement, état de rapprochement bancaire) et des paiements directs ;
- viii. Suivi du respect des procédures de gestion financière (éligibilité, efficacité des dépenses) et de passation de marchés dans toutes les composantes du projet ;
- ix. Supervision de la tenue de la comptabilité générale et budgétaire du projet, établissement des états consolidés du projet ;
- x. Préparation des demandes de paiement et/ou de remboursement ;
- xi. Elaboration des plans de décaissement et de trésorerie du projet ;

xii. Production des rapports de suivi financier et rapports d'activités du projet pour la partie financière ;

xiii. Préparation des audits du projet et le suivi de la mise en œuvre des recommandations formulées par les auditeurs externes ;

III. Résultats attendus

(i) Les objectifs assignés au RAF du projet sont atteints ;

(ii) Le respect de la conformité des procédures est observé ;

(iii) La documentation requise sur le projet est disponible et archivé ;

(iv) Le projet est correctement mis en œuvre.

VI. Qualifications et compétences requises

(i) Le RAF devra avoir au minimum un diplôme de niveau BAC+5 en sciences de gestion (administrateur gestionnaire, gestion des entreprises, comptabilité et finances ...), maîtrise des sciences et techniques comptables et financières, diplômes d'administration des entreprises, écoles supérieures de commerce ou de gestion ou domaines similaires ;

(ii) Avoir au minimum (7) ans d'expérience professionnelle dans le secteur de la gestion comptable, financière, audit dans une entreprise privée acceptable ou dans le secteur public et au moins trois (3) ans dans des projets de développement financé par un bailleur de référence en qualité de Spécialiste en gestion financière ; chef comptable ou auditeur interne.

(iii) Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement et la pratique des procédures et systèmes de gestion financière et comptable des projets ; la connaissance des procédures de gestion financières et comptables des Bailleurs de Fonds internationaux,

(iv) Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et une connaissance approfondie des différents logiciels et navigateurs courants (World, Excel, Power Point, logiciels de gestion, Explorer, Outlook ...) ; la connaissance des logiciels de gestion financière et comptable constitue un atout ;

(v) Avoir une aptitude à travailler en équipe et sous pression ; Avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement des dossiers ; Etre apte à assurer la formation du personnel d'appui du projet ;

(vi) Une expérience prouvée ans dans le domaine de la planification et de la gestion de projet ;

(vii) Une familiarisation avec les procédures et pratiques de l'Union Européenne. Une connaissance pratique en gestion des projets y compris une capacité de fournir des conseils et guides stratégiques, de développer des plans et programmes de travail, de gérer le budget et les dépenses d'un projet.

(viii) La connaissance des procédures de passation des marchés serait un atout.

Maîtrise des logiciels comptables et des ERP (Odoo, SAP, Oracle, Sage, ou autres).

Dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à faire parvenir à l'adresse uda.recrutement@outlook.com